

**Objet : séquence d'observation en milieu professionnel - stage 3<sup>ème</sup>**

Madame, Monsieur,

Dans le cadre du Parcours Avenir du Collège, les élèves de troisième effectueront cette année scolaire une séquence d'observation en milieu professionnel de 5 jours maximum du lundi au vendredi.

Cette séquence, plus communément appelée «stage de 3<sup>ème</sup> en entreprise», répond aux objectifs fixés par l'équipe éducative dont les principaux sont :

- Sensibiliser les élèves à l'environnement technologique, économique et professionnel en liaison avec les programmes d'enseignement ;
- Donner une vision concrète de la vie professionnelle afin de mieux comprendre les exigences des organisations ;
- Développer «l'autonomie et l'esprit d'initiative» notamment à travers la compétence la formation de la personne et du citoyen du socle commun de connaissances, de compétences et de culture.

Sous la coordination de M Llense, professeur de Technologie, je souhaite vous apporter quelques précisions concernant l'organisation de ce dispositif:

**Recherche de lieu de stage :**

La recherche d'une structure d'accueil est complexe aussi nous demandons aux parents d'accompagner leur enfant dans cette première étape.

Une fiche de recherche devra être complétée au fur et à mesure des contacts infructueux afin de garder une trace des démarches entreprises. En dernier ressort, en cas d'absence de lieu de stage et au regard de ce document complété, le professeur principal pourra apporter son aide.

Pour atteindre les objectifs cités ci-dessus, nous conseillons à l'élève de ne pas hésiter à se présenter lui-même. De plus, il est souhaitable que le choix du lieu ne corresponde pas à des critères de commodité mais bien par rapport au projet d'orientation de l'élève.

**Convention :**

Le stage est couvert par une convention signée par les parents, l'élève, le chef d'entreprise et la Principale du collège. Les élèves sont sous statut scolaire pendant la période de stage et restent donc sous l'autorité et la responsabilité du collège. Cette convention devra être remise à M. Llense **deux semaines avant la date de départ en stage pour vérification et signature de Mme la Principale :**

- **élèves de 301 et 302 le lundi 14 novembre 2022**
- **élèves de 303, 304 et 305 le lundi 21 novembre 2022**

### **Durée :**

La présente convention est signée pour une durée maximale de 5 jours avec une présence hebdomadaire des élèves ne pouvant excéder **30 heures pour les élèves de moins de 15 ans et 35 heures pour les élèves de plus de 15 ans**. Pour la journée où l'entreprise est fermée durant la période, possibilité d'accueil de l'élève au sein du collège (service vie scolaire à prévenir).

### **Périodes :**

Différentes périodes sont programmées en fonction des classes :

- **Semaine du lundi 28 novembre au vendredi 2 décembre 2022 : classes 301 et 302**
- **Semaine du lundi 5 décembre au vendredi 9 décembre 2022 : classes 303, 304 et 305**

### **Frais :**

Les frais de transport ou de repas sont pendant la durée du stage à la charge des familles. Pour les élèves demi-pensionnaires, une remise d'ordre (remboursement frais cantine sur la période concernée) pourra être accordée au regard du coupon joint complété et remis à M. LLENSE.

### **Suivi du stage :**

Un membre de l'équipe pédagogique du collège sera désigné comme tuteur de l'élève ; suivra son stage et dans la mesure du possible lui rendra visite.

### **Exploitation et évaluation :**

Ce stage sera intégré dans le Parcours Avenir de l'élève. Les élèves réaliseront un compte rendu de stage à l'aide d'un logiciel de présentation assistée par ordinateur (diaporama) pendant deux heures d'enseignement de technologie selon des recommandations précises transmises par M. Lense qui sera à finaliser **pour le lundi 6 février 2023**.

L'évaluation de ce stage prendra en compte :

- La fiche d'appréciation du responsable d'encadrement de « stage »
- La réalisation du diaporama
- La présentation orale du stage

Je compte sur la coopération de chacun afin que ce dispositif se réalise dans les meilleures conditions possibles.

Restant à votre disposition pour tout renseignement complémentaire, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, mes plus cordiales salutations.

**Mme ROUSSEAU Anne-Frédérique**

**Principale du Collège du Plantaurel**

### **P.J. :**

- **fiche recherche stage**
- **lettre chef d'entreprise**
- **convention stage**
- **coupon demi-pensionnaire**